

ARBEITSBLATT Zielgruppenübersicht

Beispiel

Zielgruppe	Kommunikationsanlass	Digitale Anwendung	Häufigkeit	Verantwortlich
Schüler:innen	Aufgabeneinreichung über Lernplattform	Moodle, Teams	täglich/ wöchentlich	Klassenleitung, Fachlehrkräfte
Kollegium	Interne Absprachen, Konferenzen	IServ, Teams	wöchentlich/ nach Bedarf	Schulleitung
Schulleitung	Dienstbesprechungen	Microsoft Outlook	nach Bedarf	-----
Fachgruppen	Sitzungen, Protokolle	Gemeinsamer Cloud- Ordner, Padlet	monatlich	Fachgruppen- leitung
Öffentlichkeit	Pressemitteilungen, Infoveranstaltungen	Schulwebsite, Social Media	projektbezogen	Öffentlichkeits- arbeit
Eltern	Elternabende, Elternbriefe	Eltern-App, Email- Newsletter	monatlich/bei Bedarf	Klassenleitung

Bitte fertigen Sie eine Zielgruppenübersicht passend zur Ihrer Schule an. Für Ideen und Anregungen können Sie auf das vorgestellte Beispiel zurückgreifen.

Zielgruppe	Kommunikationsanlass	Digitale Anwendung	Häufigkeit	Verantwortlich
<i>Mit wem kommunizieren Sie und stehen in Kontakt?</i>	<i>Welche Inhalte und Themen sollen im Mittelpunkt stehen?</i>	<i>Welche digitalen Kanäle/Tools wollen Sie dazu nutzen?</i>	<i>Wie häufig soll Kontakt stattfinden? Regelmäßig/spontan/situativ?</i>	<i>Wer soll die Verantwortung für den Kontakt und Informationsfluss übernehmen?</i>